



PORTAIL FAMILLES

hautvaldesevre.portail-familles.net

Accueils de loisirs et secteur ados

GUIDE DE L'UTILISATEUR

- A savoir pour bien démarrer
- Créer un compte famille
- Connexion à votre espace personnel
- Informations du compte
- Inscription aux services

A SAVOIR POUR BIEN DÉMARRER

Les services accessibles sur le portail familles et leurs coordonnées

Structure	MERCREDIS	INSCRIPTION PETITES VACANCES	INSCRIPTION VACANCE D'ÉTÉ ET CAMPS
La Crèche	Oui	Oui	Oui
Pamproux	Oui	Oui	Oui
Saint-Maixent l'École	Oui	Oui	Oui
Sainte-Néomaye	Oui		Oui
Cherveux	Oui		
Ados		Oui	Oui

Retrouvez sur le portail familles

www.hautvaldesevre.portail-familles.net

The screenshot shows the website interface for 'Haut Val de Sèvre Communauté de Communes'. The main navigation bar includes 'BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL FAMILLES', 'NOUS CONTACTER', 'CONNEXION À VOTRE ESPACE', and 'PRESENTATION DES SERVICES'. The 'NOUS CONTACTER' section lists contact information for various structures: Saint-Maixent l'École, La Crèche, Cherveux, Sainte-Néomaye, Pamproux, and Foyer Ados. The 'CONNEXION À VOTRE ESPACE' section features a login form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and a 'Connexion' button. The 'PRESENTATION DES SERVICES' section displays four service cards: 'MERCREDIS 3-12 ANS', 'VACANCES 3-12 ANS', 'ADOS 11-17 ANS', and 'CAMPS ETE'. Each card includes links for 'PROGRAMMES' and 'TARIFS'. The 'ACTUALITES' section features a 'NOUVEAUTE' announcement: 'Pensez à réserver en ligne !'. The footer includes 'NOS PARTENAIRES' with logos for 'Haut Val de Sèvre' and 'santé famille retraite services'.

Annotations on the screenshot:

- Les contacts utiles:** A bracket on the left side points to the 'NOUS CONTACTER' section.
- Se connecter:** A line points to the 'CONNEXION' button in the login form.
- Les services accessibles:** A bracket on the right side points to the 'PRESENTATION DES SERVICES' section.

CRÉER UN COMPTE FAMILLE

Obtenir un compte et des identifiants

Cas 1 : Vous avez déjà un dossier d'inscription enregistré auprès de nos services

(Votre enfant a déjà fréquenté un accueil de loisirs ou centre ados en Haut Val de Sèvre)

Vous avez reçu par mail entre le 15 et le 20 mars 2021 un identifiant personnel qui vous permet d'ouvrir un compte Portail Familles et ainsi d'accéder aux inscriptions. Attention : vérifier que ce mail ne soit pas arrivé en spam ou indésirables. Si vous ne retrouvez pas ce mail ou si le lien ne fonctionne plus, merci de contacter le service animation jeunesse au 05 49 06 36 60.

Cas 2 : C'est votre première inscription aux activités des accueils de loisirs et du centre ados :

[Pour une première inscription merci de compléter le formulaire téléchargeable ici](#)

Complétez le formulaire unique d'ouverture de compte directement sur le fichier PDF puis enregistrez-le.

Envoyez-le par mail

- Destinataire : servicejeunesse@cc-hvs.fr
- Objet : Créer un compte Portail Familles

Vous recevrez un mail d'activation sous 24 à 72h précisant vos identifiant et mot de passe temporaire.

ATTENTION ce dernier peut se trouver dans vos SPAM ou indésirables



FORMULAIRE UNIQUE D'OUVERTURE DE COMPTE
PORTAIL FAMILLES

Inscription : Ados Mercredi Vacances

Commune :

Adresse mail :

(Obligatoire pour l'ouverture d'un compte)

INFORMATIONS FAMILLE		
	Représentant légal 1	Représentant légal 2
	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre <input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Commune	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone fixe	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone portable	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si vous êtes séparés, qui prend en charge la facturation :

- Garde alternée, un formulaire à compléter par parent et création d'un compte personnel
 Une seule facturation à un des parents Père Mère

INFORMATIONS ENFANTS					
Nom	Prénom	Sexe	Établissement scolaire	Classe*	Date de naissance
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Année 2019-2020

VISA DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX	
Je soussigné(e), <input type="text"/>	responsable légal de(s) enfant(s)
Je soussigné(e), <input type="text"/>	responsable légal de(s) enfant(s)
désigné(s) ci-dessus :	
* M'engage à signer à la collectivité tout changement de situation qui interviendrait en cours d'année	
* M'engage à fournir à la collectivité les pièces obligatoires à la constitution du dossier	
* Certifie exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus	
A <input type="text"/>	Le <input type="text"/>
Signature des deux représentants légaux	
Formulaire à renvoyer (avec pièces complémentaires obligatoires) au service Animation jeunesse.	

CONNEXION À VOTRE ESPACE PERSONNEL

www.hautvaldesevre.portail-familles.net



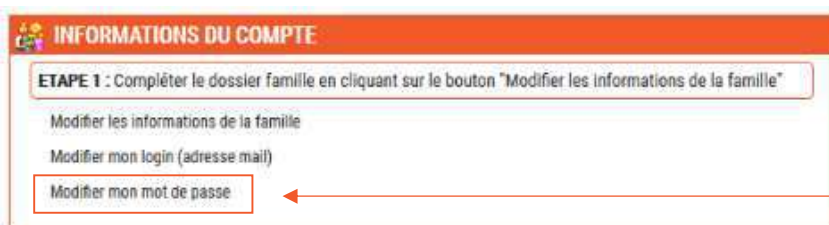
CONNEXION À VOTRE ESPACE

Identifiant Mot de passe

[Identifiant ou Mot de passe oublié ?](#)

Identifiant : votre adresse mail

Mot de passe : votre mot de passe vous a été communiqué par mail lors de l'activation de votre compte.



INFORMATIONS DU COMPTE

ETAPE 1 : Compléter le dossier famille en cliquant sur le bouton "Modifier les informations de la famille"

[Modifier les informations de la famille](#)

[Modifier mon login \(adresse mail\)](#)

[Modifier mon mot de passe](#)

Une fois connecté, il est conseillé de le modifier :

INFORMATIONS DU COMPTE

➤ Modifier mon mot de passe



Modification de votre mot de passe



Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Ressaisissez votre nouveau mot de passe

INFORMATIONS DU COMPTE

Lors de votre 1^{ère} connexion, vous devez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre famille pour avoir accès aux services.



Mon compte famille

NOUS CONTACTER

COMMUNAUTE DE COMMUNES
HAUT VAL DE SEVRE
7 BD DE LA TROUILLETTE
79400 ST MAIXENT L'ECOLE

ACCUEILS DE LOISIRS
Saint-Maixent l'École : 05.49.75.10.48
alshstmaixent@cc-hvs.fr
La Crèche : 09.60.05.93.68
alshlacreche@cc-hvs.fr
Cherveux : 07.89.98.24.71
alshcherveux@cc-hvs.fr
Sainte-Néomaye : 05.49.06.18.37
alshsteneomaye@cc-hvs.fr
Pamproux : 06.85.37.93.18
alshpamproux@cc-hvs.fr

FOYER ADOS
Saint-Maixent l'École : 05.49.05.66.71
centreado@cc-hvs.fr
Pamproux : 09.83.91.68.25
centreadopamproux@cc-hvs.fr
La Crèche : 05.49.09.19.28
centreadolacreche@cc-hvs.fr

SERVICE ANIMATION JEUNESSE
Renseignement et facturation :
05.49.06.36.60
servicejeunesse@cc-hvs.fr

INFORMATIONS DU COMPTE

ETAPE 1 : Compléter le dossier famille en cliquant sur le bouton "Modifier les informations de la famille"

Modifier les informations de la famille
Modifier mon login (adresse mail)
Modifier mon mot de passe

ENFANTS

ETAPE 2 : Compléter le dossier de chacun de vos enfants, en cliquant sur le prénom de celui-ci puis sur bouton "Voir / Modifier la fiche enfant"

CDC COM COM (6 ans)

ACCUEIL DE LOISIRS

ETAPE 3 : Important!
Veuillez indiquer le niveau scolaire de chaque enfant (cliquer sur la loupe à droite de l'enfant) pour accéder aux réservations.
Si votre enfant n'apparaît pas dans la liste des inscriptions, veuillez nous contacter.

Les inscriptions

Réfèrent	Du	Au	Etat	Voir
Aucun élément				

Afficher 5 éléments / page 0 élément

ETAPE 4 : Si toutes les étapes ont été réalisées et que votre dossier est complet, vous pouvez réserver en cliquant sur le bouton "Nouvelle réservation".

Les réservations

Nouvelle réservation **Rechercher**

N°	Reférent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
Aucun élément					

Afficher 5 éléments / page 0 élément

PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

Ajouter un document

Liste des documents à fournir **Mes documents**

Pour le dossier Famille

AVIS D'IMPOSITION **Aucun document**
Document obligatoire
Ceci est exemple de libellé pour donner des indications aux parents

Pour l'enfant CDC COM COM

CARNET DE SANTE **Aucun document**
Document obligatoire
Ceci est exemple de libellé pour donner des indications aux parents

Merci
Votre adresse email a bien été confirmée.

INFORMATIONS DU COMPTE

ETAPE 1 : Compléter le dossier famille en cliquant sur le bouton "Modifier les informations de la famille"

Modifier les informations de la famille

Modifier mon login (adresse mail)

Modifier mon mot de passe

ÉTAPE 1 : Compléter le dossier famille en cliquant sur le bouton « **Modifier les informations de la famille** »

COORDONNÉES		
Civilité	N. et Mme	
Nom de Famille	CDC	
INFORMATIONS PERSONNELLES		
Situation Familiale	MARE	
Le numéro d'alcoataire doit être renseigné si vous souhaitez bénéficier du tarif selon votre quotient familial.		
LES PARENTS		
	Monsieur	Madame
Nom	CDC	CDC
Prénom	HVS	ESTELLE

Vous devez remplir précisément chaque champ dans chacune des rubriques :

- Coordonnées
- Informations personnelles
- Les parents

RÈGLEMENTS : Je certifie avoir pris connaissance des règlements de fonctionnement des structures et accepte leurs contenus.	-> OUI
ATTESTATION SUR L'HONNEUR : Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés et m'engage à faire connaître toutes modifications sous les plus brefs délais.	-> OUI
SIGNATURE NUMÉRIQUE : La validation des informations renseignées en ligne dans le formulaire famille vaut signature numérique.	-> OUI
<p>Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique pour les besoins de gestion des services souscrits (exemples : inscription, facturation) et sont destinées uniquement au(x) gestionnaire(s) de ces services.</p> <p>Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent.</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> J'accepte	
<input type="button" value="Annuler"/>	<input checked="" type="button" value="Enregistrer"/>

Vous avez pris connaissance des règlements, choisissez **OUI** dans le menu déroulant.

Vous atteste l'exactitude des informations données, choisissez **OUI** dans le menu déroulant.

Pour signer le document d'information de la famille, il vous est proposé une signature numérique, choisissez **OUI** dans le menu déroulant.

Vous acceptez les conditions citées, cochez « **J'ACCEPTÉ** »

Puis cliquez sur **ENREGISTRER** pour conserver les modifications apportées.

ENFANTS

ETAPE 2 : Compléter le dossier de chacun de vos enfants, en cliquant sur le prénom de celui-ci puis sur bouton "Voir / Modifier la fiche enfant"

CDC COM COM (6 ans)
 Nom : CDC
 Prénom : COM COM
 Né le : 28/02/2014
 Age : 6 ans

Voir / Modifier la fiche enfant

ÉTAPE 2 : Compléter le dossier de chacun de vos enfants, en cliquant sur le prénom de celui-ci puis sur le bouton « **Voir / Modifier la fiche enfant** ».

Vous devez remplir précisément chaque champ dans chacune des rubriques pour chacun de vos enfants :

INFORMATIONS ENFANT

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

L'ENFANT A-T-IL UN RÉGIME ALIMENTAIRE SPÉCIFIQUE ?

LES PERSONNES À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

LES PERSONNES AUTORISÉES À VENIR CHERCHER L'ENFANT

AUTORISATIONS

ATTESTATION SUR L'HONNEUR :
 Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés et m'engage à signaler tout changement dans la situation de l'enfant (vaccins, allergies...) dans les plus brefs délais.

->

SIGNATURE NUMÉRIQUE :
 La validation des informations renseignées en ligne dans le formulaire enfant vaut signature numérique.

->

ⓘ Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique pour les besoins de gestion des services souscrits (exemples : inscription, facturation) et sont destinées uniquement au(x) gestionnaire(s) de ces services.

ⓘ Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent.

J'accepte

Vous attestez l'exactitude des informations données, choisissez **OUI** dans le menu déroulant.

Pour signer le document d'information de la famille, il vous est proposé une signature numérique, choisissez **OUI** dans le menu déroulant.

Vous acceptez les conditions citées, cochez « **J'ACCEPTÉ** »

Puis cliquez sur **ENREGISTRER** pour conserver les modifications apportées.

Ces informations sont essentielles à l'accueil de votre (vos) enfant(s).

INSCRIPTIONS ET RÉSERVATIONS

RAPPEL : Pour avoir accès aux inscriptions, vous devez absolument avoir complété le dossier famille et enfant pour chacun des enfants concernés et ajouté les pièces justificatives obligatoires.

ÉTAPE 3 : Veuillez indiquer le niveau scolaire de chaque enfant pour accéder aux réservations. Si votre enfant n'apparaît pas dans la liste des inscriptions, veuillez nous contacter.

ACCUEIL DE LOISIRS

ÉTAPE 3 : Important!
Veuillez indiquer le niveau scolaire de chaque enfant (cliquer sur la loupe à droite de l'enfant) pour accéder aux réservations.
Si votre enfant n'apparaît pas dans la liste des inscriptions, veuillez nous contacter.

Les inscriptions

Réfèrent	Du	Au	Etat	Voir
TEST PORTAIL PASCALE VICTOR	24/02/2020			

Vérifier que le niveau scolaire et le lieu de scolarisation sont corrects (année en cours) : **CLIQUEZ SUR LA LOUPE**

INFORMATIONS INSCRIPTION

Réfèrent TEST PORTAIL PASCALE VICTOR

Ecole

Niveau

Classe

Sélectionner dans le menu déroulant l'école, le niveau et la classe.

Puis cliquez sur **ENREGISTRER**

PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

Pour avoir accès à l'étape suivante (étape 4 Inscriptions et Réservations) vous devez avoir téléchargé et ajouté à votre dossier les pièces justificatives.

Liste des pièces justificatives :

Obligatoires :

- Assurance en responsabilité civile ou extrascolaire en cours
- Photocopie des fiches de vaccinations du carnet de santé
- Attestation CAF ou MSA
- L'avis d'imposition en cours (Pour les familles non CAF ou non MSA)

En fonction de votre situation :

- Tout PAI (Projet d'Accueil Individualisé) scolaire en cours
- Bons vacances MSA signés
- L'attestation d'aisance aquatique (document à fournir sur demande spécifique du directeur en fonction des actions)

Pour nous envoyer vos justificatifs, vous devez les scanner ou les télécharger. Les fichiers acceptés sont aux formats .PDF .jpg .jpeg .gif ou .png, de 2 Mo maximum. Utilisez des noms de documents simple (exemple : « Avis d'imposition 2020 »).

Comment scanner ou numériser un document ?

- **Avec un smartphone** utiliser l'application gratuite **Genius Scan** (à télécharger gratuitement sur play.google.com ou sur apps.apple.com).
- **Avec une imprimante** avec l'option scanner voici un tuto facile <https://www.youtube.com/watch?v=LvvSLSA16Pg>

Pensez à réduire la taille de vos fichiers : Pour rappel, les documents qui peuvent être ajoutés en ligne ne doivent pas dépasser 2Mo (2000 ko). Vous trouverez des applications gratuites en ligne selon le type de fichier.

- Pour un fichier PDF : https://www.ilovepdf.com/fr/compresser_pdf
- Pour un fichier image jpg ou jpeg : <https://www.iloveimg.com/fr/compresser-image/compresser-jpg>
- Pour un fichier image png : <https://www.iloveimg.com/fr/compresser-image/compresser-png>
- Pour un fichier image gif : <https://www.iloveimg.com/fr/compresser-image/compresser-gif>

Vous n'avez pas de smartphone, pas d'imprimante scanner et pas d'accès internet !

France services situé dans le bâtiment M.E.S. Ante 1, rue Denfert Rochereau à Saint-Maixent l'Ecole met à votre disposition un accès internet et des imprimantes scanner. Il est ouvert du lundi au vendredi. Tél. 05 49 76 79 44

PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

+ Ajouter un document

Liste des documents à fournir | **Mes documents**

Pour le dossier Famille

AVIS D'IMPOSITION Aucun document **+**

Document obligatoire

Ceci est exemple de libellé pour donner des indications aux parents

Pour l'enfant CDC COM COM

CARNET DE SANTE Aucun document **+**

Envoyer un document

Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier.
 Avant d'envoyer votre document, assurez-vous que celui-ci est correctement cadré et bien lisible, puis veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :

- Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles.
Exemples : "Avis imposition 2016.pdf", "Justificatif de domicile.jpg".
- Utilisez l'un des formats suivants : .pdf .jpg .jpeg .gif .png
- Le fichier à envoyer ne doit pas excéder 2 Mo.

Sélectionner un fichier: Aucun fichier sélectionné.

Ce document concerne

Le dossier Famille

AVIS D'IMPOSITION Document obligatoire
 Autre document
 Type de document: AVIS D'IMPOSITION
 Nom du document:

L'enfant CDC COM COM

CARNET DE SANTE Document obligatoire
 Autre document
 Type de document: CARNET DE SANTE
 Nom du document:

Envoyer

Annuler **Envoyer**

Une fois scanné ou téléchargé cliquez sur **AJOUTER UN DOCUMENT**

Recherchez le document sur votre ordinateur.

Puis cliquez sur **ENVOYER** pour chaque document et recommencer l'opération jusqu'à ce que le dossier de chaque enfant soit complet.

ATTENTION : Une fois ces documents ajoutés, un délai de 24 à 48 heures est nécessaire pour permettre au service animation jeunesse de vérifier que votre dossier est complet.

Vous devez donc attendre la fin de ce délai pour poursuivre vos inscriptions et réservations en ligne.

ÉTAPE 4 : Si toutes les étapes ont été réalisées et que votre dossier est complet, vous pouvez commencer les réservations.

Les réservations						
+ Nouvelle réservation		Rechercher				
N°	Référént	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir	
000013	TEST PORTAIL PASCALE VICTOR	Saint Maixent Primaire / MERCREDIS - SMEP (921) MERCREDIS ST MAIXENT PRIM 2019 - 2020	24/02/2020 à 16:47 Du 11/03/2020 au 25/03/2020	✓		
000012	TEST PORTAIL PASCALE VICTOR	Pamproux Primaire / MERCREDIS - PAMPP (961) MERCREDIS PAMPROUX PRIM 2019 - 2020	24/02/2020 à 16:45 Du 11/03/2020 au 25/03/2020	?		
000010	TEST PORTAIL PASCALE VICTOR	Pamproux Primaire / MERCREDIS - PAMPP (961) MERCREDIS PAMPROUX PRIM 2019 - 2020	24/02/2020 à 16:42 Du 11/03/2020 au 25/03/2020	✗		

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 3 sur 3 éléments)

1. Nouvelle réservation
2. Consulter
3. Modifier / Annuler la réservation: cliquez sur la loupe de la réservation pour modifier ou annuler.

1. Nouvelle réservation

Choisissez l'enfant concerné par cette inscription.

Choisissez maintenant une **période d'ouverture** de cet établissement, puis cliquez sur **Continuer**.

Choix de l'établissement et de la période

Saint Maixent Primaire
 MERCREDIS - SMEP (921)
 MERCREDIS ST MAIXENT PRIM 2019 - 2020

Votre sélection

Saint Maixent Primaire MERCREDIS - SMEP (921)
 MERCREDIS ST MAIXENT PRIM 2019 - 2020

Du **04/09/2019** au **01/07/2020**
 Jours d'ouverture : Lun Mar **Mer** Jeu Ven Sam Dim

Vous avez jusqu'au 01/07/2020 pour valider vos réservations
Vous devez réserver au minimum 2 jours avant la date souhaitée
 Heure limite : 09:00

[Retour](#) [Continuer](#)

Choisissez l'établissement et la période en cliquant sur le service.

Seuls les services accessibles à cet enfant vous seront proposés.

Un récapitulatif de votre sélection s'affiche. Cliquez sur **CONTINUER**. Vous aurez à préciser les dates par la suite.

Vous pouvez maintenant saisir le planning souhaité.
Pour cela, il vous suffit de cliquer dans la case correspondante à la date et à l'accueil souhaité.

► Votre sélection Saint Maixent Primaire /MERCREDIS ST MAIXENT PRIM 2019 - 2020

Planning - TEST PORTAIL PASCALE VICTOR Légende

avril 2020

	JOURNEE AVEC REPAS (07:30 - 18:30)	MATIN AVEC REPAS (07:30 - 12:30)	APRES MIDI AVEC REPAS (12:30 - 18:30)	APRES MIDI SANS REPAS (12:30 - 18:00)
mer. 01		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
mer. 08				
mer. 15				

Retour au choix de la période Valider le planning

Vous pouvez changer de mois si besoin.

Cochez les journées ou demi-journée souhaitées en cochant la case correspondante.

Cliquez sur **VALIDER LE PLANNING.**

Merci de vérifier les informations saisies avant de confirmer votre réservation.

► Votre sélection Saint Maixent Primaire /MERCREDIS ST MAIXENT PRIM 2019 - 2020

Récapitulatif de votre demande

- Réfèrent : TEST PORTAIL PASCALE VICTOR
- Etat de la réservation : En attente de confirmation

Saint Maixent Primaire
 MERCREDIS - SMEP (921)
 MERCREDIS ST MAIXENT PRIM 2019 - 2020

Date	Votre demande
mer. 01/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/> MATIN AVEC REPAS <input checked="" type="checkbox"/> APRES MIDI SANS REPAS

Merci de vérifier les informations saisies avant de confirmer votre réservation.

Retour au planning Confirmer la réservation

Il vous est demandé une dernière vérification avant de **CONFIRMER LA RÉSERVATION.**

Votre demande de réservation a bien été prise en compte. Merci.

► Votre sélection Saint Maixent Primaire /MERCREDIS ST MAIXENT PRIM 2019 - 2020

Demande de réservation enregistrée

- Réfèrent : TEST PORTAIL PASCALE VICTOR
- N° de la réservation : 000014 (du 02/03/2020 à 15:12)
- Etat de la réservation : Réservation acceptée

Saint Maixent Primaire
 MERCREDIS - SMEP (921)
 MERCREDIS ST MAIXENT PRIM 2019 - 2020

Date	Votre demande	Etat
mer. 01/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/> MATIN AVEC REPAS	acceptée
	<input checked="" type="checkbox"/> APRES MIDI SANS REPAS	acceptée

Votre demande de réservation a bien été prise en compte. Merci.

Terminer

Votre demande de réservation est transmise au service concerné pour validation.

Cliquez sur **TERMINER.**

2. Consulter

Rechercher des présences parmi l'ensemble des vos réservations

Usager : TEST PORTAIL PASCALE VICTOR

Période recherchée : du 11/03/2020 au 01/04/2020

Etablissement : Saint Maixent Primaire

Afficher les annulations : Oui Non

Rechercher

Renseigner les champs à l'aide des menus déroulants selon vos critères de recherche.


Puis cliquez sur **RECHERCHER**.

Résultat de la recherche : Afficher la colonne Usager Afficher la colonne Etablissement Afficher le N° réservation


Date	N° Réservation	Présence	Etat
mer. 11/03/2020	n°000013	JOURNEE AVEC REPAS	✓
mer. 18/03/2020	n°000013	JOURNEE AVEC REPAS	✓
mer. 25/03/2020	n°000013	JOURNEE AVEC REPAS	✓
mer. 01/04/2020	n°000014	APRES MIDI SANS REPAS	✓
	n°000014	MATIN AVEC REPAS	✓

Imprimer Fermer

Vous obtenez les dates de vos demandes de réservation, ainsi que leur état.

 Durée du traitement

 Acceptée

 Refusée, vous serez dans ce cas mis sur liste d'attente.

3. Modification / Annulation de la réservation

ETAPE 4 : Si toutes les étapes ont été réalisées et que votre dossier est complet, vous pouvez réserver en cliquant sur le bouton "Nouvelle réservation".

Les réservations

Nouvelle réservation Rechercher

N°	Référent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
000014	TEST PORTAIL PASCALE VICTOR	Saint Maixent Primaire / MERCREDIS - SMEP (921) MERCREDIS ST MAIXENT PRIM 2019 - 2020	02/03/2020 à 15:12 Du 01/04/2020 au 01/04/2020	✓	
000013	TEST PORTAIL PASCALE VICTOR	Saint Maixent Primaire / MERCREDIS - SMEP (921) MERCREDIS ST MAIXENT PRIM 2019 - 2020	24/02/2020 à 16:47 Du 11/03/2020 au 25/03/2020	✓	
000012	TEST PORTAIL PASCALE VICTOR	Pamproux Primaire / MERCREDIS - PAMPP (951) MERCREDIS PAMPROUX PRIM 2019 - 2020	24/02/2020 à 16:45 Du 11/03/2020 au 25/03/2020		
000010	TEST PORTAIL PASCALE VICTOR	Pamproux Primaire / MERCREDIS - PAMPP (951) MERCREDIS PAMPROUX PRIM 2019 - 2020	24/02/2020 à 16:42 Du 11/03/2020 au 25/03/2020	✗	

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 4 sur 4 éléments)

Cliquez sur la loupe

Détail de la réservation

- Référent : TEST PORTAIL PASCALE VICTOR
- N° de la réservation : 000014 (du 02/03/2020 à 15:12)
- Etat de la réservation : Réservation acceptée

Saint Maixent Primaire MERCREDIS - SMEP (921)
MERCREDIS ST MAIXENT PRIM 2019 - 2020

Réservation modifiable Modifier / Annuler la réservation

Date	Votre demande	Etat
mer. 01/04/2020	✓ MATIN AVEC REPAS	acceptée
	✓ APRES MIDI SANS REPAS	acceptée

Retour Nouvelle réservation

Cliquez sur **MODIFIER / ANNULER LA RÉSERVATION**



Si vous poursuivez cette étape, l'ancienne réservation sera automatiquement annulée et remplacée par la nouvelle.

Cliquez sur **CONTINUER**

Vous revenez alors à l'étape du planning et pouvez modifier ou annuler simplement vos choix en cochant les cases du tableau.

CONSERVEZ CE GUIDE POUR UNE PROCHAINE UTILISATION DU PORTAIL FAMILLES.



RENSEIGNEMENTS : SERVICE ANIMATION JEUNESSE

05.49.06.36.60 – servicejeunesse@cc-hvs.fr

hautvaldesevre.portail-familles.net