



Animateur Seniors (H/F)



Recrutement statutaire ou par voie contractuelle
Cadre d'emploi des Adjoints territoriaux d'animation
Temps de travail : temps complet
Rémunération statutaire, régime indemnitaire, avantages CNAS

Sous la responsabilité du responsable du Pôle services du CIAS, l'animateur seniors élabore le projet d'animations à destination des personnes âgées et / ou en situation de handicap et de leurs proches aidants. Il assure la mise en œuvre des différentes actions en visant à préserver l'autonomie et le lien social des bénéficiaires du pôle services par des activités de prévention, culturelles et de loisirs.

Vos missions sont les suivantes :

Animation :

- Concevoir et conduire des actions et événements visant le maintien de l'autonomie, le développement de la relation sociale et l'insertion sociale des personnes fragiles et de leurs proches aidants ;
- Travailler en pluridisciplinarité et coopération avec des acteurs multiples ;
- Rechercher des financements auprès des institutions et organismes ;
- Assurer la gestion d'un projet de sa conception à son évaluation.

Lien social :

- Lutter contre l'isolement des personnes fragiles par la mise en œuvre d'actions favorisant les rencontres et l'inclusion ;
- Offrir une écoute et un accompagnement individuel et adapté en réalisant des appels téléphoniques et des visites à domicile ;
- Repérer les situations particulières constatées au domicile et proposer une mise en relation avec les services compétents.

Compétences et aptitudes requises :

Connaissances professionnelles :

- Connaître l'organisation administrative et des compétences des collectivités territoriales ;
- Connaître et apprécier le public âgé et / ou en situation de handicap ;
- Savoir identifier les besoins et les capacités d'un public fragile ;
- Savoir travailler en transversalité et en équipe ;
- Respecter le devoir de discrétion professionnelle ;
- Rendre compte de son activité ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;

- Être titulaire du permis B.

Aptitudes et qualités :

- Autonomie, rigueur et capacité d'organisation ;
- Esprit d'initiative et de synthèse ;
- Ecoute active des usagers, aisance relationnelle et patience ;
- Sens du service public.

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2023.

Renseignements administratifs :

Valérie JUMEAU, Responsable du service des Ressources Humaines - Tél. 05 49 76 29 58

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes Haut Val de Sèvre
79403 Saint-Maixent-l'Ecole
Ou par mail : contact@cc-hvs.fr