



## Agent technique polyvalent (H/F)

Recrutement statutaire ou par voie contractuelle  
Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux  
Temps de travail : temps complet  
Rémunération statutaire, régime indemnitaire, avantages CNAS

Placé(e) sous l'autorité du responsable du service aménagement et du chef d'équipe, vous aurez en charge le traitement des demandes d'intervention via le logiciel de gestion de patrimoine MAINTI 4 et effectuerez les travaux d'entretien et de maintenance pour tout le patrimoine de la communauté de communes ainsi que le parc locatif CIAS (panne de chauffage, de robinetterie, problème électrique...).

Vos missions principales seront donc axées autour de la maintenance des bâtiments et notamment sur le volet plomberie/chauffage.

### **Vos missions seront les suivantes :**

#### **Travaux d'entretien courant des équipements :**

- Réalisation du diagnostic et du contrôle des équipements ;
- Réalisation des interventions de maintenance courante à titre préventif/curatif ;
- Application des normes et techniques de mises en œuvre des matériaux et matériels ;
- Détection et signalisation des dysfonctionnements et dégradations constatés ;
- Information aux responsables des contraintes et difficultés techniques rencontrées ;
- Mise en œuvre de processus de travail écoresponsables utilisant des matériaux écologiques.

#### **Travaux neufs :**

- Remplacement matériels électriques, menuiseries, sanitaires et chauffages ;
- Pose de placo ;
- Mise en peinture.

#### **Gestion des produits et du matériel d'entretien :**

- Réalisation des commandes des produits et du matériel d'entretien en fonction de la demande et des besoins des services ;
- Contrôle de la marchandise à réception ;
- Gestion et optimisation de la gestion des stocks ;
- Livraison sur les différents sites communautaires.

#### **Gestion administrative :**

- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique (Word, Excel, Outlook) ;
- Utilisation du logiciel de gestion du patrimoine (MAINTI 4), notamment pour les interventions ;
- Edition des bons de commande sur le logiciel de comptabilité (CIRIL).

#### **Utilisation et maintenance courant de l'outillage :**

- Nettoyage et entretien des outils et équipements mis à disposition ;
- Assurer la maintenance courante de l'outillage ;
- Détection des dysfonctionnements du matériel.

#### **Entretien du parc automobile :**

- Assurer l'entretien courant des véhicules (nettoyage, pressions des pneus, niveaux...) ;

- Gestion des rdv techniques en cas de besoin.

**Manutention :**

- Participation à la mise en place de structure événementielle ;
- Manutention et transfert de mobilier.

**Petits travaux d'entretien des espaces verts :**

- Assurer un renfort ponctuel au sein de l'équipe espaces verts pour la tonte des pelouses, le désherbage, le débroussaillage, en cas de besoin.

**Description du candidat :**

- Expérience professionnelle similaire appréciée ;
- Maîtrise des principes de manipulation des produits dangereux, des machines et outils ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Autonome, communicatif, sens de l'organisation, polyvalent ;
- Permis B obligatoire ;
- Connaissances dans la plomberie et le chauffage seraient un plus.

**Formation et certification minimum demandée :**

- Habilitation électrique : B1V

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2023.

**Renseignements administratifs :**

Valérie JUMEAU, responsable du service des Ressources Humaines - Tél. 05 49 76 29 58

Les candidatures (**CV et lettre de candidature**) sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
Communauté de Communes Haut Val de Sèvre  
79403 Saint-Maixent-l'Ecole  
Ou par mail : [contact@cc-hvs.fr](mailto:contact@cc-hvs.fr)**